

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ООО «Сибирь»

Шичкин О.В



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ООО «Сибирь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автошкола ООО «Сибирь», именуемое в дальнейшем "ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ", является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Сибирь» (ООО «Сибирь»), который действует на основании Устава.

1.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ создано по решению собрания учредителей ООО «Сибирь».

1.3. В своей деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом, Законом Российской Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством, а также Уставом ООО «Сибирь, настоящим Положением, локальными актами, действующими в автошколе, приказами и распоряжениями ген.директора ООО «Сибирь», являющимися обязательными для исполнения ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

1.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе ООО «Сибирь», счет в банке, принадлежащий ООО «Сибирь», может от имени ООО «Сибирь» приобретать имущественные права и нести обязанности в пределах представленных полномочий.

1.5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет круглую печать, штампы, фирменные бланки, эмблемы, реквизиты, принадлежащие ООО «Сибирь» т.к является дополнительным видом деятельности согласно выписки из гос. реестра

1.6. Местонахождение ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Балтахинова, 15 офис 413

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по долгам ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ несет ООО «Сибирь».

1.7. Деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ как структурного подразделения ООО «Сибирь» основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в обучении водителей транспортных средств категории «А,В,С,Д»

1.8. Планирование деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы ООО «Сибирь».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели создания ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- обеспечение эффективного обучения водителей транспортных средств категории «АВСД»

2.2. Для достижения указанных целей ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательную

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В рамках ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ могут быть созданы отделы, филиалы и т.п. Структура ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждается ген.директором и определяется видами деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и его финансовыми возможностями.

3.2. Штаты ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ утверждаются ген.директором с учетом объема выполняемых работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ осуществляет полномочия ООО «Сибирь» как юридического лица с момента получения руководителем ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ соответствующей доверенности и утверждением ген.директора Положения о структурном подразделении.

4.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ООО «Сибирь».

4.3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ООО «Сибирь»:

4.3.1. Совершать от имени ООО «Сибирь» сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе: на выполнение работ, оказание услуг, поставки, перевозки, купли-продажи, мены, подряда, займа, аренды, найма, страхования, поручения, комиссии, хранения, совместной деятельности.

4.3.2. Проводить семинары, конференции, выставки и конкурсы по роду своей деятельности.

4.3.3. Совершать иные правовые сделки, не запрещенные законодательством.

4.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом организации. Доходы, полученные ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ от осуществления своей деятельности используются исключительно для реализации его целей и задач.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДЕЛАМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями ООО «Сибирь-авто».

5.2. ООО «Сибирь-авто» предоставляет ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ свой банковский счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. Распорядителем банковского счета является ген.директор и главный бухгалтер ООО «Сибирь». Средства, находящиеся на банковском счете ООО «Сибирь», не могут расходоваться без согласия директора ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

5.3. Бухгалтерская отчетность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ведется централизованной бухгалтерией ООО «Сибирь». ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано предоставлять в бухгалтерию ООО «Сибирь» все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

6. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ имеет свое имущество (договор аренды)

6.2. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ должно иметь следующие локальные акты:

- а) штатное расписание;
- б) сметы доходов и расходов;
- в) учебные и рабочие планы проведения образовательной деятельности;
- г) приказы;
- д) распоряжения.

Локальные акты, предусмотренные в п.п. а), б), в) утверждаются ООО «Сибирь», остальные локальные документы утверждаются или издаются руководителем ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.3. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (контрактов).

Трудовые договоры (контракты) с работниками ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном в ООО «Сибирь».

6.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с Единой тарифной сеткой.

6.5. Руководитель ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обеспечивает сотрудникам меры социальной защиты. Сотрудники ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ осуществляет директор, назначаемый приказом ген.директора и действующий в строгом соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

7.2. Высшим органом управления ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ является ООО «Сибирь».

7.3. ООО «Сибирь» осуществляет наблюдение и контроль за исполнением положений учредительных документов ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, иных актов, регулирующих деятельность ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.4. Директор ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, назначенный ген.директором, действует в соответствии с настоящим Положением, доверенностью и заключенным с ним контрактом.

7.6. Директор руководит деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом. В полномочия Директора входит решение всех вопросов функционирования ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.7. Администрация ООО «Сибирь» может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, которое обязательно для исполнения последним.

7.9. Директор:

7.9.1. По доверенности действует от имени и в интересах ООО «Сибирь» по делам, связанным с деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.д.;

7.9.2. Распоряжается имуществом ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

7.9.3. Заключает от имени ООО «Сибирь» договоры, контракты, соглашения, связанные с деятельностью Подразделения.

7.9.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.9.5. Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу ООО «Сибирь» и Положению о ПОДРАЗДЕЛЕНИИ и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ведет оперативный учет, представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляется ООО «Сибирь». ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ обязано по требованию администрации ООО «Сибирь» и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности.

8.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению суда;
- по решению ген.директора ООО «Сибирь»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Порядок и срок ликвидации ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в целом устанавливается ген.директором, при этом назначается ликвидационная комиссия.